

**ZARZĄDZENIE NR 14/2021**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Nidzicy**  
**z dnia 15 kwietnia 2021r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Dziennego Domu Pomocy w Nidzicy**

Na podstawie § 8 ust. 3 pkt. 6 stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 03 marca 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy ze zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Dziennego Domu Pomocy w Nidzicy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin Dziennego Domu Pomocy określa założenia ogólne, postanowienia szczegółowe, kryteria rekrutacji, obowiązującą dokumentację, cele i zadania, prawa i obowiązki uczestników, Zarząd Domu oraz postanowienia końcowe.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 3 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 23.01.2009 r. ze zmianami w sprawie wprowadzenia Regulaminu Dziennego Domu Pomocy w Nidzicy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
Do Zarządzenia Nr 13  
z dnia 15 kwietnia 2021 r.  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nidzicy.

## **Regulamin Dziennego Domu Pomocy w Nidzicy**

### **Rozdział I Założenia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu Pomocy w Nidzicy, zwanego dalej: Domem.
2. Dzienny Dom Pomocy w Nidzicy działa zgodnie z przepisami:
  - a) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - b) Uchwała Rady Miejskiej w Nidzicy Nr IV/40/2018 z dnia 13 grudnia 2018r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczone usługi oraz ponoszenie odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Dziennym Domu Pomocy w Nidzicy,
  - c) Zarządzenie Nr 63/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie wprowadzenia tabeli odpłatności za posiłki świadczone w formie obiadu w Dziennym Domu Pomocy w Nidzicy.
  - d) Niniejszego Regulaminu.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
  - Domu - należy przez to rozumieć ośrodek wsparcia Dzienny Dom Pomocy w Nidzicy /DzDP/ działającego w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej /MOPS/ w Nidzicy.
  - Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, który sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Domu.

Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej, który kieruje Domem.

Uczestnikach - należy rozumieć mieszkańców gminy Nidzica, kobiet i mężczyzn w wieku 60 lat i powyżej, osoby przebywające w złych warunkach mieszkaniowych, mające złe stosunki rodzinne oraz osoby samotne, z ustaloną niepełnosprawnością, nieaktywne korzystające z pobytu w DzDP na podstawie decyzji administracyjnej oraz inne osoby wymagające takiego wsparcia.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia szczegółowe**

#### **§ 2**

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego dla mieszkańców Gminy Nidzica.
2. Siedziba Domu znajduje się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 5 w Nidzicy.
3. Dzienny Dom Pomocy Społecznej czynny jest od poniedziałku do piątku oraz w razie potrzeby, również w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników po wcześniejszym uzgodnieniu. Czas pracy w Domu będzie określany każdorazowo z kierownikiem.
4. Dyrektor może zmienić czas pracy Domu, jeżeli zmienią się potrzeby lokalnego środowiska lub możliwości Ośrodka w tym organizacyjne i finansowe.
5. Dom wchodzi w strukturę organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.
7. Za właściwe funkcjonowanie Domu odpowiada Kierownik, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi MOPS w Nidzicy.
8. Funkcjonowanie, działalność DzDP finansowana jest z budżetu Gminy Nidzica.
9. Na prowadzoną działalność DzDP może pozyskiwać środki zewnętrzne.
10. Uczestnicy DzDP mogą korzystać z:
  - a) pełnej formy uczestnictwa (udział codziennie z obiadem),
  - b) częściowej formy uczestnictwa (w określone dni tygodnia ,bez obiadu).

**Rozdział III**  
**KRYTERIA REKRUTACJI**

**§ 3**

1. Miejsce w Domu przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy na wniosek osoby zainteresowanej, po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Wraz z wnioskiem osoba zainteresowana przedkłada:
  - a) zaświadczenie o stanie zdrowia (załącznik Nr 1 do Regulaminu Dziennego Domu Pomocy Społecznej),
  - b) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Dziennego Domu Pomocy (załącznik Nr 2 do Regulaminu Dziennego Domu Pomocy),
  - c) inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową, zdrowotną i rodzinną, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.
3. Dokumenty o których mowa w ust.2 (załączniki) są dostępne w siedzibie MOPS w Nidzicy lub do pobrania ze strony internetowej.
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do uczestnictwa w Domu zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
5. Decyzja o przyznaniu określa jednocześnie termin na jaki miejsce zostaje przyznane oraz informacje na temat ustalonej odpłatności i sposobu jej ponoszenia.
6. Osoby, którym w procesie rekrutacji nie uda się zakwalifikować do Dziennego Domu Pomocy w Nidzicy zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały pierwszeństwo zakwalifikowania się w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub zwolnienia się miejsca w/w Domu wg kolejności zgłoszeń.
7. Pobyt Uczestnika w Dziennym Domu jest nieodpłatny.
8. Miesięczna odpłatność obejmuje koszty wyżywienia w formie obiadu.
9. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia należności za obiady w DzDP na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.
10. Zmniejszenie odpłatności może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu kierownika o planowanej nieobecności, pisemnie, osobiście, telefonicznie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

**Rozdział IV**  
**Dokumentacja uczestnika**

**§ 4**

1. Dokumentacja uczestnika gromadzona jest w jego indywidualnych aktach.
2. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
  - a) decyzja administracyjna przyznająca miejsce pobytu w Domu, określającej termin tego pobytu i wysokość odpłatności,
  - b) informacji o stanie zdrowia uczestnika wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu,
  - c) kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika (o ile takie posiada),
  - d) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
  - e) inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem uczestnika w Domu,
  - f) kopię decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia prawa do miejsca w Domu.
3. Akta uczestników prowadzi pracownik socjalny/terapeuta zajęciowy.
4. Dokumentację Domu stanowią również:
  - a) listy obecności uczestników,
  - b) dzienniki zajęć,
  - c) plany pracy Domu wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
  - d) sprawozdania,
  - e) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Domu.

**Rozdział V**

**Cele i zadania Dziennego Domu Pomocy Społecznej**

**§ 5**

1. Dom realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej (art. 51 ust 1 i 4)
2. Celem głównym Domu jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych, niepełnosprawnych, seniorów do społeczności lokalnej.
3. Celami szczegółowymi są:
  - a) poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami Domu;

- b) zaspokajanie potrzeb seniorów w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym;
  - c) zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania w Domu osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
  - d) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.
4. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
- a) poszanowania godności, wolności i intymności oraz dóbr osobistych każdego uczestnika
  - b) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
  - c) zapewnienia domowej atmosfery,
  - d) wspieranie aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika,
  - e) wzmacnianie integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
  - f) promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
  - g) motywowania uczestników do samopomocy,
  - h) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.
5. W ramach działalności DzDP zapewnia ofertę usług dostosowaną do potrzeb i możliwości seniorów w tym:
- a) socjalne – m. in. zapewnienie ciepłego posiłku, miejsce pobytu, możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych (prysznic, pralnia), pomoc w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych),
  - b) edukacyjne – m.in. pogadanki i spotkania tematyczne dostosowane do zainteresowań i potrzeb seniorów,
  - c) kulturalno-oświatowe (wyjścia do kina, muzeum, wspólne przeżywanie świąt i uroczystości, zajęcia muzyczne i taneczne, itp.)
  - d) aktywności ruchowej lub kinezyterapii, (zajęcia sportowo-rekreacyjne mające na celu poprawę kondycji fizycznej seniorów, itp.),
  - e) aktywizacji społecznej i międzypokoleniowej w tym wolontariat międzypokoleniowy (spotkania z dziećmi z przedszkoli, młodzieżą szkolną,

osobami niepełnosprawnymi oraz seniorami z innych placówek lub organizacji pozarządowych, korzystanie z komputera, itp.)

- f) terapii zajęciowej (arteterapia, muzykoterapia, socjoterapia, biblioterapia, prowadzenie kroniki, itp.)
- g) prozdrowotne (popularyzowanie zdrowego stylu życia, spotkania m. in. z pielęgniarką, fizjoterapeutą, dietetykiem itp.),
- h) inne dostosowane do potrzeb uczestników działania, spotkania i przedsięwzięcia w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki uczestników Domu**

#### **§ 6**

1. Uczestnicy przebywają w Domu dobrowolnie i sami mogą zrezygnować z uczestnictwa.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do placówki.
3. Uczestnicy Domu mają prawo do:
  - a) poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania,
  - b) zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących,
  - c) korzystania z usług oferowanych przez Dom,
  - d) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu,
  - e) współdecydowania w sprawach ich dotyczących,
  - f) rzetelnego rozpatrywania i wyjaśniania wnoszonych uwag lub skarg,
  - g) usprawiedliwienia swojej nieobecności.
4. Obowiązkiem uczestnika jest w szczególności:
  - a) aktywnego udziału w organizowanych zajęciach i innych formach aktywności (w tym integracji ze społecznością lokalną),
  - b) przestrzeganie czasu zajęć i ustalonego porządku,
  - c) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego na terenie Domu oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz spotkań

okolicznościowych z poszanowaniem prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,

- d) stosowanie się do poleceń pracowników Domu,
- e) dbanie o wyposażenie Domu,
- f) współpracy z terapeutą zajęciowym w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia uczestnika;
- g) dbałość o higienę osobistą, oraz estetyczny wygląd zewnętrzny,
- h) utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzenia zajęć, pozostawianie po sobie porządku,
- i) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- j) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
- k) ponoszenie opłat za pobyt zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Domu.

5. Uczestnikom Domu zabrania się:

- a) przychodzenia i uczestniczenia w spotkaniach na terenie domu i poza nim pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
- b) wnoszenia i spożywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych na terenie Domu,
- c) palenia tytoniu,
- d) wnoszenia niebezpiecznych narzędzi stanowiących zagrożenia dla życia i zdrowia np. noży, broni itp.,
- e) niszczenia mienia i użytkowania sprzętu i urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- f) wnoszenia sprzętów przeznaczonych do wykorzystania na terenie Domu,
- g) wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych oraz zwierząt.

6. Uczestnik, który w sposób rażący, nagminny i niebezpieczny narusza normy współżycia, porządek i dyscyplinę lub stanowi zagrożenie dla życia, zdrowia innych uczestników lub pracowników może ponieść konsekwencje prawne skutkujące utratą prawa do pobytu w Domu.

7. Uczestnikowi przysługuje prawo składania skarg i wniosków do kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej.



**Rozdział VII**  
**Zarząd Domu**

**§ 7**

1. Samorząd uczestników reprezentuje Zarząd Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Nidzicy.
2. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.
3. W skład Zarządu wchodzi pięciu reprezentantów wybranych w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
4. Kandydaci na członków Zarządu muszą wyrazić zgodę na pracę w Zarządzie.
5. W skład zarządu wchodzi:
  - a) Przewodniczący
  - b) Sekretarz
  - c) Skarbnik
  - d) Dwaj Członkowie.
6. W przypadku gdy członek/członkini Zarządu rezygnuje z pracy w niej lub przestaje uczestniczyć w Domu – członkostwo w Zarządzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. Do zadań Zarządu należy:
  - a) współpraca z kadrą Domu w zakresie opracowywania rocznych planów pracy,
  - b) współdziałanie z kadrą Domu i specjalistami z zewnątrz w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,
  - c) motywowanie uczestników do czynnego udziału w pracy Domu oraz realizowanych formach aktywności,
  - d) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
  - e) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji działania Domu,
  - f) współdziałanie w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Domu,
  - g) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności, o ile wyrazili oni na to zgodę.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.
2. Zastrzega się prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
3. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień niezwłocznie poinformuje się o tym fakcie Uczestników Dziennego Domu Pomocy.
4. Zapewnia się każdemu uczestnikowi i pracownikom stały dostęp do niniejszego Regulaminu poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Nidzicy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

*pieczęć placówki medycznej*

**Zaświadczenie lekarskie**

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

Pana / Pani .....

zamieszkałego / zamieszkałej:.....

w zajęciach ruchowych (kinezyterapii) i sportowo – rekreacyjnych prowadzonych  
w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Nidzicy.

Nidzica, dnia .....

.....

(podpis i pieczęć lekarza)

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się z Regulaminem Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Nidzicy i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadomy/świadoma\*, że naruszenie przeze mnie obowiązków uczestnika Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Nidzicy spowoduje uchylene decyzji administracyjnej o przyznaniu mi miejsca w Domu.

.....  
(data i czytelny podpis uczestnika)

\* niepotrzebne skreślić