

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy

OGLASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

MOPS.OA.1410-01/24

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:

**Inspektor ds. profilaktyki, przeciwdziałania alkoholizmowi i innych uzależnień, koordynator
światlic środowiskowych i socjoterapeutycznych**

nazwa stanowiska pracy

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy

ul. Kolejowa 5

13 –100 Nidzica

II. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie; obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 7) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub,
- na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,

8) znajomość przepisów:

- a) ustawy o samorządzie gminnym;
- b) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- c) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- d) ustawy o samorządzie gminnym,
- e) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- f) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- g) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej ,
- h) ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- i) ustawy o zdrowiu publicznym,

9) Prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność stosowania przepisów w praktyce,
- 3) umiejętność obsługi komputera (Word i Excel),
- 4) cechy osobowości: odpowiedzialność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji, komunikatywność, sumienność, dokładność, rzetelność, punktualność, odporność na stres, asertywność, otwartość, kreatywność, dyspozycyjność,
- 5) Doświadczenie w samodzielnym realizowaniu projektów,
- 6) Doświadczenie w pracy o charakterze terapeutycznym,
- 7) Doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 8) Doświadczenie w realizacji zadań w placówkach wsparcia dziennego,
- 9) Ukończone szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, terapii uzależnień itp.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Prowadzenie i koordynacja działań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,**
- 2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uzależnień behawioralnych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2022-2025 r., zwanego dalej Programem,

3. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach realizacji zadań wynikających z Programu,
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy,
5. Przygotowanie i przedkładanie: projektu Programu, planu wydatków w zakresie realizacji Programu, sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Programu,
6. Wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych w zakresie profilaktyki, przeciwdziałania uzależnieniom i przeciwdziałania przemocy,
7. Inicjowanie i wprowadzenie lokalnych przedsięwzięć w dziedzinie profilaktyki,
8. Współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży, dotyczącej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz innym uzależnieniom wynikających z Programu,
9. Ogłaszanie i prowadzenie konkursu ofert na wykonywanie poszczególnych zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uzależnień behawioralnych oraz przeciwdziałanie narkomanii na lata 2022–2025 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przygotowanie umów na zadania realizowane w ramach powyższego Programu,
10. Koordynacja zadań w placówkach wsparcia dziennego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w godz. 7.30 –15.30 od poniedziałku do piątku;
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy 8 godzin na dobę, 40 godzin tygodniowo;
- 3) praca przy komputerze.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż **6%**.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór w załączeniu*),
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (w przypadku ich posiadania),
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o (*w załączeniu*):

- a) posiadaniem obywatelstwa,
 - b) niekaralności,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
 - f) stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na danym stanowisku,
- 8) Orzeczenie o niepełnosprawności (*w przypadku posiadania*),
- 9) Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 10) Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy (I piętro) lub pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy (ul. Kolejowa 5, 13–100 Nidzica) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko **Inspektor ds. profilaktyki, przeciwdziałania alkoholizmowi i innych uzależnień, koordynator świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych** w terminie do dnia **30.04.2023r.** do godz. **15:00**, dopuszcza się składanie dokumentów drogą elektroniczną na adres mops@nidzica.pl opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu określonego ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422). Podany termin dotyczy także ofert nadesłanych pocztą – decyduje data wpływu do MOPS w Nidzicy.

Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Nidzicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

- 1) postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 2) nabór zostanie przeprowadzony w następujących etapach:
 - a) I etap – weryfikacja dokumentów pod względem formalnym,
 - b) II etap – test kwalifikacyjny oraz rozmowa kwalifikacyjna;
- 1) postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora MOPS w Nidzicy odrębnym zarządzeniem;

- 2) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.nidzica.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

9. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru albo przeprowadzenia testu/rozmowy.

Informacje dodatkowe

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy w imieniu którego działa Dyrektor Ośrodka, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 089 625 29 14 adresu e-mail: mops@nidzica.pl;
- 2) Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e – mail: iod@mops.nidzica.pl
- 3) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenie procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy;
- 4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art 6 ust 1 lit. a, b i c oraz 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE119 z 4.05.2016r.) w celu realizacji uprawnień i obowiązków pracodawcy wynikających z odrębnych przepisów;
- 5) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, żądania usunięcia Pani/Pana danych na zasadach określonych w art. 17 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz do przenoszenia Pani/Pana danych;
- 7) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych naruszać będzie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy;
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Nidzica, 17.04.2024r.

.....

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nidzicy
mgr Barbara Kucharska